

REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNICH

„Wakacje na sportowo 2026”

29.06.2026 – 21.08.2026

A. Organizacja półkolonii „Wakacje na sportowo”

1. Organizatorem półkolonii „Wakacje na sportowo 2026” jest Fundacja Rozwoju Sportu w Lublinie, ul. Montażowa 16, 20-214 Lublin, NIP: 946-26-20-374.
2. Regulamin półkolonii letnich „Wakacje na sportowo 2026” obowiązuje:
 - 1) wszystkich uczestników półkolonii,
 - 2) rodziców i opiekunów,
 - 3) kierownika, instruktorów, opiekunów oraz wychowawców półkolonii.
3. Organizacja półkolonii:

Półkolonie trwają w okresie od 29 czerwca do 21 sierpnia 2026 r, w następujących terminach (turnusach):

 - 1) 29 czerwca – 3 lipca 2026 r.
 - 2) 6 lipca – 10 lipca 2026 r.
 - 3) 13 lipca – 17 lipca 2026 r.
 - 4) 20 lipca – 24 lipca 2026 r.
 - 5) 27 lipca – 31 lipca 2026 r.
 - 6) 3 sierpnia – 7 sierpnia 2026 r.
 - 7) 10 sierpnia – 14 sierpnia 2026 r.
 - 8) 17 sierpnia – 21 sierpnia 2026 r.
4. Półkolonie odbywają się w tygodniowych turnusach od poniedziałku do piątku przez 5 dni roboczych w godzinach od 8:00 do 16:00. **Zbiórka dzieci odbywa się w godz. w godz. 7:30 – 8:00**, zajęcia grupowe rozpoczynają się o godz. 8:00 (przez pierwsze pół godziny dzieci mają czas wolny, są pod opieką wychowawców). **Dzieci muszą być odebrane do godz. 16:00**. Miejscem zbiórki i odbioru dzieci jest hala Globus mieszcząca się przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie (wejście nr 2, sektor 12 – 20).
5. Uczestnikami półkolonii są dzieci w wieku 7 – 11 lat (rocznik 2019 – 2015). W jednym turnusie zaplanowane jest 6 grup po 15 uczestników. **Podział na grupy zostanie dokonany pierwszego dnia półkolonii podczas zajęć integracyjnych.**
6. Warunkiem uczestnictwa w półkoloniach „Wakacje na sportowo 2026” jest dokonanie rejestracji poprzez formularz internetowy, dostępny na stronie internetowej <https://frslublin.pl/pl/zapisy/event/wakacjenasportowo2026>. Uiszczenie opłaty (poprzez szybką płatność wygenerowaną podczas zapisu lub przelewem na konto wskazane w regulaminie) oraz dostarczenie pierwszego dnia półkolonii karty kwalifikacyjnej (**koniecznie z odręcznym podpisem rodzica / opiekuna prawnego**). Nieuiszczenie opłaty w terminie 3 dni od rejestracji równoznaczne jest z rezygnacją z półkolonii.
7. Koszt turnusu wynosi **700,00 zł**. Opłatę należy uiścić w ciągu **3 dni** od momentu rejestracji jedną z wybranych metod:
 - 1) poprzez system **tpay** za pośrednictwem linku wygenerowanego przy rejestracji.
 - 2) poprzez konto bankowe Fundacji Rozwoju Sportu w Lublinie:
Alior Bank **34 2490 0005 0000 4600 2070 2815**, w tytule wpisując imię i nazwisko dziecka oraz datę turnusu.

Niedokonanie wpłaty w powyższym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w półkoloniach.

Za udział w półkoloniach można otrzymać fakturę VAT. W tym celu należy przestać (na maila: polkolonie.wakacjenasportowo@gmail.com) prośbę o fakturę z podaniem danych: nabywca: nazwa, adres, NIP firmy lub imię i nazwisko, adres oraz dane uczestnika półkolonii (imię i

- nazwisko), data turnusu. Prośba o fakturę wraz z powyższymi danymi muszą być wysłane w miesiącu, w którym dokonana zostanie płatność.
8. W przypadku rezygnacji z półkolonii opłata wpisowa może zostać zwrócona w momencie kiedy na miejsce osoby rezygnującej z półkolonii zapisze się inny uczestnik, który uiści opłatę wpisową. Środki zostaną zwrócone proporcjonalnie do liczby dni z który dokonano rezygnacji, a na które zapisał się inny uczestnik.
 9. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców, instruktorów lub kierownika półkolonii wg harmonogramu. Szczegółowy program półkolonii zostanie opublikowany na stronie www.frs.lublin.eu.
 10. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii w czasie półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników, a dokonanych przez innych uczestników – odpowiedzialność rodziców. Organizator nie odpowiada za rzeczy skradzione uczestnikom lub w inny sposób przez nich utracone.
 11. Organizator nie zaleca przynosić na półkolonie cennych urządzeń i przedmiotów (telefony, laptopy, tablety, odtwarzacze muzyki itp.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.
 12. Podczas półkolonii obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych.
 13. Organizator gwarantuje realizację programu półkolonii. W wyjątkowych przypadkach organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach gdy program nie może być zrealizowany w związku ze złymi warunkami atmosferycznymi lub innymi niezależnymi od organizatora.
 14. Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW.
 15. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców / opiekunów o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
 16. Plan zajęć sporządzany jest przez wychowawców i kierownika półkolonii.
 17. Ramowy plan zajęć zostanie przedstawiony na stronie internetowej www.frs.lublin.eu.
 18. Szczegółowy plan zajęć zostanie przedstawiony uczestnikom w pierwszym dniu zajęć.
 19. W ramach półkolonii uczestnicy mają zapewnione drugie śniadanie, obiad (w postaci drugiego dania) oraz wodę.
 20. Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
 21. **W czasie zajęć w Parku Trampolin „Mania Skakania” uczestnicy zobowiązani są posiadać własne skarpetki antypoślizgowe.**
 22. Organizator półkolonii zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników półkolonii.

B. Kadra

1. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z 2024 r. Dz. U. poz. 750 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.). Jego obowiązkiem jest czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami. Szczegółowe obowiązki Kierownika Półkolonii określają powyższe przepisy prawa.
2. Opiekun – wychowawca posiadający kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z 2024 r. Dz. U. poz. 750 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.). Opiekun ma obowiązek:
 - 1) zapoznania się z formularzami zgłoszeniowymi oraz ankietami uczestników półkolonii będącymi kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
 - 2) prowadzenia dziennika zajęć;
 - 3) organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
 - 4) pilnowania uczestników i nie pozostawiania ich bez opieki;

- 5) sprawowania opieki nad uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
 - 6) zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku;
 - 7) szanować godność każdego uczestnika półkolonii;
 - 8) informować rodziców / opiekunów o zachowaniu uczestników i ich stanie zdrowia;
 - 9) po zakończeniu zajęć półkolonii Wychowawca ma obowiązek dostarczyć do Kierownika uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonym dziennikiem zajęć;
 - 10) wykonywania pozostałych obowiązków określonych w powyższych przepisach prawa.
3. Organizator i opiekunowie są zobowiązani dokładać wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz organizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny, a także zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.

C. Rodzice

1. Nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii.
2. **Są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z planem zajęć. Uczestnik musi być przyprowadzany i odbierany przez rodziców / opiekunów prawnych lub pełnoletnich osób do tego upoważnionych.**
3. Są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka od miejsca zamieszkania do miejsca transportu na wypoczynek i z powrotem.
4. Są zobowiązani do udostępnienia organizatorowi i kierownikowi półkolonii numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
5. Zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności itp.).
6. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, posiada chorobę współistniejącą lub alergię, przyjmuje leki - rodzic / opiekun prawny ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w półkoloniach w zgłoszeniu internetowym oraz wpisać szczegółowe dane w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach.

D. Uczestnicy

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - 1) spokojnego radosnego i bezpiecznego wypoczynku,
 - 2) uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych podczas półkolonii,
 - 3) wnoszenia próśb i skarg do wychowawców,
 - 4) uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawców lub kierownika półkolonii.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - 1) posiadać skarpetki antypoślizgowe podczas zajęć w Parku Trampolin „Mania Skakania”,
 - 2) posiadać strój kąpielowy na basen (w przypadku dziewcząt strój jednoczęściowy), klapki oraz ręcznik w dniu, w którym planowane jest wyjście na basen,
 - 3) wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia,
 - 4) przestrzegać regulaminu,
 - 5) dbać o czystość i porządek,
 - 6) przestrzegania zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować wychowawcę,
 - 7) mieć szacunek do wychowawców, innych uczestników i samego siebie,
 - 8) dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach,

3. Każdego dnia uczestnik powinien mieć odpowiednią odzież dostosowaną do panujących warunków atmosferycznych (odzież letnią lub przeciwdeszczową, czapkę z daszkiem, krem chroniący przed słońcem),
4. Uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych,
5. samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdiscyplinowanie i nie wykonywanie poleceń wychowawców oraz nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę,
 - 2) zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych,
 - 3) powiadomienie rodziców i szkoły o zachowaniu,
 - 4) wykluczenie z półkolonii.

E. Informacja o zbieraniu i dalszym przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwane dalej RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Sportu w Lublinie, ul. Montażowej 16, 20-214 Lublin; administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych;
- 2) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Uczestników i Rodziców podane przez nich w formularzach zgłoszeniowych i ankietach;
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz organizacji zajęć – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe będą przechowywane do dnia upływu terminu przechowywania dokumentacji związanej z organizacją zajęć;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym w pkt 2 niniejszej informacji nie wymaga Pani/Pana zgody, jest dobrowolne i jest warunkiem zawarcia Porozumienia i przyznania wynikających z niego świadczeń.

F. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystywanie i powielanie zdjęć oraz nagrań z wizerunkiem mojego syn/córki/podopiecznego/podopiecznej wykonanych podczas zajęć. Zgoda dotyczy m.in. wykorzystywania zdjęć i nagrań z wizerunkiem Uczestnika, publikowanych na stronie internetowej i portalach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora, jak i również rozpowszechniania poprzez środki masowego przekazu – w celu promocji zajęć, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).

G. Postanowienia końcowe

1. Na półkoloniach obowiązuje bezwzględny zakaz: używania wulgarnych słów i przekleństw, palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków – dotyczy to uczestników, instruktorów i opiekunów, a także rodziców.
2. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika półkolonii jego rodzice / opiekunowie mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.
3. Zgłoszenie dziecka do udziału w półkoloniach oraz w szczególności wypełnienie i podpisanie karty kwalifikacyjnej jest jednoznaczne z:
 - 1) akceptacją niniejszego regulaminu,
 - 2) oświadczeniem, że uczestnik półkolonii jest zdrowy i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych ani fizycznych do udziału w zajęciach o charakterze sportowym,
 - 3) wyrażeniem zgody na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu,
 - 4) oświadczeniem, że uczestnik półkolonii uczęszcza do szkoły na terenie Miasta Lublin i/lub jego miejsce zamieszkania znajduje się na terenie Miasta Lublin.
4. O sprawach nie uregulowanych w regulaminie decyduje Organizator.