UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PÓŁKOLONII
„WAKACJE NA SPORTOWO 2026”

.....
imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....
adres zamieszkania

Ja, niżej podpisana/-y, upoważniam następujące osoby (pełnoletnie) do odbioru mojego dziecka

.....
imię i nazwisko dziecka

z półkolonii Wakacje na Sportowo 2026, które odbywają się w terminie .....
data turnusu

Osoba upoważniona powinna okazać przy odbiorze dziecka dowód osobisty / dokument tożsamości.

Organizator półkolonii nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka po zakończonych półkoloniach, w tym po odbiorze dziecka z półkolonii.

1. ....
imię i nazwisko upoważnionego — nr telefonu

2. ....
imię i nazwisko upoważnionego — nr telefonu

3. ....
imię i nazwisko upoważnionego — nr telefonu

4. ....
imię i nazwisko upoważnionego — nr telefonu

5. ....
imię i nazwisko upoważnionego — nr telefonu

....
data — czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Informacja o zbieraniu i dalszym przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (…) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), dalej RODO, informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Sportu w Lublinie, ul. Montażowa 16, 20-214 Lublin; administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych;
2) administrator będzie przetwarzał dane osobowe uczestników i rodziców / opiekunów podane przez nich w tym formularzu;
3) przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz organizacji półkolonii – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa;
5) dane osobowe będą przechowywane do dnia upływu terminu przechowywania dokumentacji związanej z organizacją zajęć;
6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
7) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym w pkt 2 niniejszej informacji nie wymaga Pani/Pana zgody, jest dobrowolne i jest warunkiem zwarcia Porozumienia i przyznania wynikających z niego świadczeń.